



Willkommen bei Werne Wohnbau & Immobilien

Wir sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen aus Waldshut-Tiengen und seit über 40 Jahren spezialisiert in den Bereichen Projektentwicklung, Wohnungsbau, Immobilienvermittlung & -beratung sowie in der Haus- & Mietverwaltung. Als Unternehmen ist es unser Ziel unseren Kunden als lösungsorientierter Partner zur Seite zu stehen. Als Arbeitgeber pflegen wir eine offene Arbeitskultur welche auf Fairness, Kollegialität und Transparenz setzt.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Bürokaufmann/ Bürokauffrau (m/w/d) im Immobilienmanagement in Teil- oder Vollzeit ab 40%

Ihre Aufgaben

- Selbständiges verwalten von Mehrfamilienhäuser und Wohnanlagen
- Korrespondenz mit Handwerkern, Dienstleistern, Versicherungen, Behörden/Ämtern, u.a.
- Vorbereitung sowie Durchführung der Eigentümerversammlungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabrechnungen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Koordinierung von Sanierungsarbeiten
- Wohnungsübergaben und -abnahmen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung oder abgeschlossenes kfm. Studium
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Ein sicheres und selbstbewusstes Auftreten sowie eine strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Zuverlässigkeit, Loyalität, eine positive Ausstrahlung und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Quereinstieg?

Auch Quereinsteiger in der Immobilienbranche sind bei diesem Jobangebot herzlich Willkommen.

Durch eine strukturierte Einarbeitung, ein kollegiales und hilfsbereites Team sowie die Möglichkeit regelmäßig an Fachseminaren teilzunehmen werden auch Sie zum Immobilienprofi.

Bewerbung leicht gemacht:

Einfach Lebenslauf mit Lichtbild, Gehaltsvorstellung und frühestmögliches Eintrittsdatum an bewerbung@werne.net senden.

